

## 令和2年度 事業内容及び仕事分担

	事業内容	担当者																																
総括	全事業の把握と運営	[同窓会] 安藤 剛 (安藤 芳枝)  [事務局] 三輪 矢島																																
財務	① (1) 卒業生同窓会入会金及び会費の管理 (2) 総会・懇親会の開催に伴う経費 (3) 役員会・幹事会の開催に伴う経費 (4) 同窓会会報「ながれ」の発行費と発送費 (5) 部活動の激励費 (6) 卒業記念品費 (7) 卒業アルバム購入費 (保存用1冊) (8) 会員名簿・役員名簿の管理費 (9) 卒業生データ入力費 (10) 慶弔費 (11) その他同窓会運営に必要とみなされる経費、仮払金等の精算と管理  ② 同窓会会報「ながれ」の広告費、総会誌の広告費の管理	[同窓会] 山田 真也 (澤井 智子) (永田 直美)  [事務局] ①水 野 金 森 矢 島																																
総務	① 同窓会名簿の管理 (1) 会員住所・氏名等の変更 (2) 新入会員 (卒業生) 名簿  ② 同窓会役員名簿の管理 (1) 役員の変更  ③ 教職員名簿の管理 (1) 教職員の転出・転入記録	[同窓会] 長屋 邦良 (榎本 尚浩) (石原 泰守) (稲葉 孝治)  [事務局] 矢島 西野																																
	④ 総会の開催 (1) 日時、会場の設定 (2) 総会資料作成 (3) 招待者への案内状発送 (同窓会顧問、ホスト期恩師、ながれ執筆恩師、新入会員学年幹事) (4) 司会進行 (5) 議事録作成	[同窓会] 長屋 邦良 (榎本 尚浩) (石原 泰守) (稲葉 孝治)  [事務局] ④近 藤 三輪 松岡 大江																																
	⑤ 幹事会の開催 (1) 常任幹事会議：4月・5月・7月・10月・2月の年5回 (2) 幹事会：11月の年1回 (3) 案内メールの配信と案内状発送 (4) 議事録作成  <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="border: none;">月</td> <td>4月</td> <td>5月</td> <td>6月</td> <td>7月</td> <td>10月</td> <td>11月</td> <td>2月</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">総会</td> <td></td> <td></td> <td>21日(日)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">常任幹事会</td> <td>12日(日)</td> <td>10日(日)</td> <td></td> <td>19日(日)</td> <td>11日(日)</td> <td></td> <td>21日(日)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">常任幹事・幹事会</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>14日(土)</td> <td></td> </tr> </table>	月	4月	5月	6月	7月	10月	11月	2月	総会			21日(日)					常任幹事会	12日(日)	10日(日)		19日(日)	11日(日)		21日(日)	常任幹事・幹事会						14日(土)		[同窓会] 長屋 邦良 (榎本 尚浩) (石原 泰守) (稲葉 孝治) (長屋美穂子)  [事務局] ⑤矢島 三輪
月	4月	5月	6月	7月	10月	11月	2月																											
総会			21日(日)																															
常任幹事会	12日(日)	10日(日)		19日(日)	11日(日)		21日(日)																											
常任幹事・幹事会						14日(土)																												
	⑥ 会則の変更																																	